

Powiatowe Centrum Medyczne sp. z o.o.
ul. Piotra Skargi 10
05-600 Grójec
tel. 0486649137
fax. 0486649110
strona www – www.pcmg.pl
NIP – 797-201-92-61
REGON - 142203546

Numer sprawy: 6/2016

Dostawa leków i opatrunków dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz)

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – Pzp

Tryb – przetarg nieograniczony o wartości przekraczającej równowartość kwoty wskazanej w art. 11 pkt 8 Pzp

Prezes Zarządu
Powiatowego Centrum Medycznego
w Grójcu Sp. z o.o.

...mgr. *Martyna Barwicka*...

Zatwierdził:

Grójec, dnia 19.01.2016 roku

1. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) – zwanej dalej Pzp.
- 1.2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz), w formie maszynopisu lub wydruku i uzupełnić wymaganymi załącznikami (dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem). Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do takiego reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo.
- 1.3. Kompletna oferta łącznie z załącznikami ma mieć ponumerowane strony zawierające treść oferty. Formularz oferty stanowi załącznik numer 1 do siwz. Wypełniony i podpisany jak wyżej w pkt 1.2 siwz formularz oferty należy umieścić jako pierwszy dokument za stroną tytułową i za spisem treści składanej oferty.
- 1.4. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji – zgodnie z art. 8 ust 3 Pzp. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych stronach oferty nie zszytych z całością oferty, tak aby możliwe było zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa – Zamawiający zaleca, aby wykonawca umieścił te informacje w odrębnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa”, która zostanie obok jawnej części oferty umieszczona w zewewnętrznej kopercie oznakowanej w sposób opisany w pkt 1.5 siwz. Strony te mają być ponumerowane w ciągu całej oferty jak w pkt 1.3 siwz. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych stron będzie częścią jawną oferty. Strony tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie zszyte. Zastrzeżenie przez wykonawcę informacji zawartych w ofercie może odnosić się do nie ujawnionych do publicznej wiadomości informacji technicznych, technologicznych, handlowych lub organizacyjnych wykonawcy, co do których podjął on niezbędne działania w celu zachowania ich poufności – zgodnie z art. 11 ust. 1 i 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.). Zastrzeżenie takich informacji zawartych w ofercie musi być wtedy odnotowane w formularzu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 1.5. Oferta ma znajdować się w kopercie zaklejonej i opisanej: **„Dostawa leków i opatrunków dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu”** – postępowanie numer 6/2016. Dla ułatwienia ewidencji przyjmowanych ofert przez zamawiającego koperta ma być oznaczona także pieczętką firmową wykonawcy. Zamawiający może potwierdzić przyjęcie oferty na kopii pisma wykonawcy składającego ofertę. W przypadku, gdy wykonawca chce wysłać ofertę pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie zaklejoną kopertę włożyć do kolejnej koperty i ostemplować zgodnie z wymogami dotyczącymi wysłania listu pocztą.
- 1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 1.7. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, liczba zadań 62. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w poszczególnych zadaniach.
Zadanie 1 – Immunoglobuliny.
Zadanie 2 – Substraty krwi i roztwory perfuzji.
Zadanie 3 – Środki przeciwwrotoczne.
Zadanie 4 – Środki obniżające krzepliwość krwi.
Zadanie 5 – Środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego.
Zadanie 6 – Środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego.
Zadanie 7 – Środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego.
Zadanie 8 – Produkty lecznicze dla układu sercowo naczyniowego.
Zadanie 9 – Środki obniżające krzepliwość krwi.
Zadanie 10 – Preparaty odżywiania dojelitowego.
Zadanie 11 – Produkty do leczenia zaburzeń funkcjonowania przewodu pokarmowego.
Zadanie 12 - Środki obniżające krzepliwość krwi.
Zadanie 13 - Produkty farmaceutyczne.
Zadanie 14 - Środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego.
Zadanie 15 - Środki antywirusowe do użytku ogólnoustrojowego.
Zadanie 16 - Środki znieczulające.
Zadanie 17 - Środki znieczulające.
Zadanie 18 - Produkty lecznicze dla układu mięśniowo szkieletowego.
Zadanie 19 - Kortykosterydy do użytku ogólnoustrojowego.
Zadanie 20 - Środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego.
Zadanie 21 - Produkty farmaceutyczne.
Zadanie 22 - Preparaty przeciw anemii.
Zadanie 23 - Materiał medyczny.
Zadanie 24 - Produkty lecznicze do leczenia zaburzeń z nadkwaśnością.
Zadanie 25 - Surowice odpornościowe oraz immunoglobuliny.

Zadanie 26 - Środki przeciwwrotoczne.
 Zadanie 27 - Materiał medyczny.
 Zadanie 28 - Środki lecznicze dla układu oddechowego.
 Zadanie 29 - Środki przeciwzapalne.
 Zadanie 30 - Odżywianie pozajelitowe.
 Zadanie 31 - Środki przeciwbólowe.
 Zadanie 32 - Środki lecznicze przeciw przewlekłym chorobom przenoszonym drogą kropelkową.
 Zadanie 33 - Środki przeciwnowotworowe i immunomodulatoryjne.
 Zadanie 34 - Środki lecznicze do terapii tarczycy.
 Zadanie 35 - Środki przeciw robakom.
 Zadanie 36 - Środki lecznicze dla układu sercowo naczyniowego.
 Zadanie 37 - Środki lecznicze dla układu oddechowego.
 Zadanie 38 - Witaminy.
 Zadanie 39 - Środki lecznicze dla przewodu pokarmowego i metabolizmu.
 Zadanie 40 - Neuroleptyki.
 Zadanie 41 - Środki lecznicze stosowane w cukrzycy.
 Zadanie 42 - Środki lecznicze dla dermatologii.
 Zadanie 43 - Środki moczopędne.
 Zadanie 44 - Środki przeciwgrzybicze do użytku ogólnoustrojowego.
 Zadanie 45 - Środki antyhistaminowe do użytku ogólnoustrojowego.
 Zadanie 46 - Pozostałe środki ginekologiczne.
 Zadanie 47 - Roztwory do wstrzykiwań.
 Zadanie 48 - Produkty lecznicze dla układu nerwowego.
 Zadanie 49 - Środki przeciwbólowe.
 Zadanie 50 - Środki przeciwwrotoczne.
 Zadanie 51 - Dodatki mineralne.
 Zadanie 52 - Środki oftalmologiczne.
 Zadanie 53 - Środki antybakteryjne do użytku ogólnoustrojowego.
 Zadanie 54 - Roztwory do wstrzykiwań.
 Zadanie 55 - Środki obniżające krzepliwość krwi.
 Zadanie 56 - Produkty farmaceutyczne.
 Zadanie 57 - Produkty farmaceutyczne.
 Zadanie 58 - Produkty farmaceutyczne.
 Zadanie 59 - Produkty farmaceutyczne.
 Zadanie 60 - Plastry.
 Zadanie 61 - Opatrunki.
 Zadanie 62 - Zestawy opatrunkowe.

- 1.8. Jeżeli wykonawca składa ofertę na wykonanie więcej niż jednego zadania dokumenty wskazane w pkt 4.1 i pkt 4.2.5 siwz może załączyć tylko do jednej oferty. Pozostałe dokumenty muszą być załączone do każdej oferty oddzielnie. Wykonawca ma w ofercie zawrzeć informacje czy przy wykonaniu zamówienia korzystał będzie z podwykonawców – załącznik numer 2 do siwz. Jeżeli wykonawca będzie korzystał z podwykonawców określi on zakres powierzonych im robót/dostaw/usług.
- 1.9. Jeżeli do oferty załączane są dokumenty sporządzone w języku innym niż język polski do oferty należy załączyć również tłumaczenie w/w dokumentów na język polski.
- 1.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku przetargu.
- 1.11. Wszystkie terminy wskazane w niniejszej siwz należy obliczać zgodnie z zasadami wskazanymi w Kodeksie cywilnym.
- 1.12. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie w/w dokumentów oraz informacji faksem, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pismem. Zamawiający nie dopuszcza składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji i innych dokumentów drogą elektroniczną. Zamawiający wymaga by oferta była złożona w formie pisemnej – nie dopuszczalne jest przesłanie oferty faksem i drogą elektroniczną (oferta ma mieć formę wydruku – zapakowana jak w pkt 1.5 siwz).

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa leków i opatrunków dla Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (określenie przedmiotu i zapotrzebowanie ilościowe) zawarty jest w załączniku numer 8 do siwz.
- 2.2. Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 4 Prawa zamówień publicznych: - zad 1 – 59 - leki; zad. 60 – 62 – opatrunki,


 Powiatowy Zarząd
 ul. ...

- 2.3. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania (bezpłatny transport lub koszt w cenie oferty) przedmiotu zamówienia - po uzgodnieniu terminów dostaw etapowych z osobą upoważnioną z ramienia zamawiającego - w godz. 9.00 – 14.00 i wniesienia przedmiotu zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez w/w osobę.
- 2.4. Przedmiot zamówienia ma być dostarczany systematycznie, po zgłoszeniu zapotrzebowania przez zamawiającego w terminie 3 dni roboczych.
- 2.5. Zapotrzebowanie na konkretne produkty będzie zgłaszane faksem. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zamówienia faksem na numer 0486649370.
- 2.6. Każda dostawa zostanie potwierdzona na piśmie
- 2.7. Okres obowiązywania umowy: 18 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wcześniejszego wyczerpania wartości umowy.
- 2.8. Zamawiający wymaga by wszystkie zaoferowane produkty były dopuszczone do stosowania na terenie Polski – wymagane jest oświadczenie wykonawcy (formularz oferty).) W razie zaistnienia wątpliwości, czy oferowane produkty spełniają wymagania zamawiającego, wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu dokumenty wskazane w pkt 7.2 siwz w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania wezwania od zamawiającego.

3. Warunki wymagane od wykonawców oraz opis sposoby dokonywania oceny spełnia warunków:

- 3.1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia, określonego w pkt 2 siwz – na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 Pzp oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 231) oraz musi spełniać wymagania określone w art. 22 ust. 1 Pzp, tj. wykonawca musi:
 - 1) posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – koncesja lub zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem (jeżeli dotyczy);
 - 2) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykonawca musi wykazać się wykonaniem (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej 2 dostawami leków o wartości min. 5.000,00 zł z podatkiem VAT (każda dostawa osobno) – zadanie 1-59;
 - 3) posiadać wiedzę i doświadczenie, tj. wykonawca musi wykazać się wykonaniem (w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) co najmniej 2 dostawami opatrunków o wartości min. 5.000,00 zł z podatkiem VAT (każda dostawa osobno) – zadanie 60-62;
 - 4) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie);
 - 5) być w sytuacji ekonomicznej i finansowej (zamawiający nie stawia szczególnego warunku w tym zakresie).

Szczególne warunki udziału w postępowaniu w zakresie pkt 1, 2, 3 (art. 22 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp) zawarte są w pkt 4.1.6 - 4.1.8 siwz. Zamawiający nie określa szczególnych warunków w zakresie pkt 4 i 5 (art. 22 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy Pzp).

- 3.2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnia warunków udziału w postępowaniu – ocena: 0 lub 1. . W razie załączenia do oferty wszystkich dokumentów do oferty, o których mowa w pkt 4 siwz (potwierdzających spełnienie warunków wskazanych w pkt 3.1 siwz i potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w przedmiotowym postępowaniu) zamawiający uzna, że wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty

- 4.1. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:

- 1) Aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu wykonawcy z przetargu zgodnie z art. 24 Pzp i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – załącznik numer 3 oraz 3A do siwz;
- 3) Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 4) Zaświadczenie z właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem, składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenia, że wykonawca uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu



- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego (członkowie władz i podmiot zbiorowy) – art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) Koncesja lub zezwolenie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem (jeżeli dotyczy).
- 7) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 2 dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 dostaw leków o wartości min. 5.000,00 zł z podatkiem VAT (każda z dostaw osobno) – zadanie 1 -59 – załącznik numer 4 do siwz;
- 8) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 2 dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej 2 dostaw opatrunków o wartości min. 5.000,00 zł z podatkiem VAT (każda z dostaw osobno) – zadanie 60-62 – załącznik numer 4 do siwz;
- 9) Dokumenty – od podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane – potwierdzające, że dostawy, o których mowa w ust. 7-8 zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 10) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy lub oświadczenie, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik numer 9 do siwz.

4.1.1 Dokumenty, o których mowa w:

- a) pkt 4.1.1, 4.1.5 siwz mają być wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) pkt 4.1.3 i 4.1.4 mają być wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania oferty.
- 4.1.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.1.1 siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie
- powyższe dokumenty (lit. a i b) muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert;
 - d) jeżeli wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w pkt 4.1.5 siwz składa zaświadczenie z właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania lub zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
 - e) jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4.1.1 siwz zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Powyższe dokumenty muszą być wystawione w terminach, o których mowa w pkt 4.1.1 siwz.
- 4.1.3 Dokumenty mają być załączone do oferty w formie wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 231). Dowód wniesienia wadium można załączyć do oferty lub złożyć do upływu terminu składania ofert w pok. zamówień publicznych siedziby zamawiającego.
- 4.1.4 W przypadku podmiotu wspólnego, o którym mowa w art. 23 Pzp:
- a) warunek wskazany w pkt 3.1.2 i 3.1.3 siwz mogą spełniać łącznie wszystkie podmioty wchodzące w skład podmiotu wspólnego;
 - b) warunek wskazany w pkt 3.1.1 siwz może spełniać tylko jeden podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego;
 - c) dokumenty, o których mowa w pkt 4.1.1 – 4.1.5 siwz ma złożyć każdy podmiot wchodzący w skład podmiotu wspólnego.
- 4.1.5 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4.1.6 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp w związku z treścią pkt 3.1 siwz polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 lit. b Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia do oferty należy załączyć dokumenty wskazane w pkt 4.1.1 – 4.1.5 siwz.
- 4.1.7 W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do tych osób zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy Pzp wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4.2. **Wykonawca oprócz dokumentów wskazanych w pkt 4.1 siwz zobowiązany jest załączyć do oferty:**

- 1) Wypełniony formularz oferty – załącznik numer 1 do siwz;
 - 2) Oświadczenie o podwykonawcach, o którym mowa w pkt 1.7 siwz – załącznik numer 2 do siwz.
 - 3) W przypadku wykonawcy będącego podmiotem wspólnym, w rozumieniu art. 23 Pzp, wymagane jest włączenie do oferty dokumentu zawierającego informację o podmiotach tworzących podmiot wspólny – załącznik numer 5 do siwz – jeżeli dotyczy;
 - 4) Formularz cenowy – załącznik numer 6 do siwz;
 - 5) Pełnomocnictwo do podpisania oferty – jeżeli dotyczy.
- Dokumenty mają być załączone do oferty w formie wskazanej w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., nr 0, poz. 231).

5. Sposób podania ceny oferty

- 5.1. Wykonawca ma złożyć jedną ofertę jednowariantową oferując wykonanie zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz zgodną z przedmiotem zamówienia – obejmującą jedną cenę łączną takiej oferty w złotych polskich bez podatku VAT i cenę obejmującą podatek VAT (w danym zadaniu). Cena taka ma dotyczyć całego przedmiotu zamówienia określonego w pkt 2 siwz (w danym zadaniu). Ponadto, wykonawca ma podać cenę bez podatku VAT 1 szt/op/ każdego rodzaju asortymentu wskazanego w załączniku numer 8 do siwz oraz stawkę podatku VAT.
- 5.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych w poszczególnych zadaniach i ofert wariantowych.
- 5.3. W przypadku zastosowania upustu ceny ma on być wyrażony w złotych, a cena oferty ma być podana po jego uwzględnieniu.
- 5.4. Każda podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem, a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.5. Cena oferty ma być podana w zł na termin składania ofert i ma być obowiązująca na okres obowiązywania umowy.

6. Kryteria i sposób oceny ofert

6.1. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

Kryterium	Ranga(%)
Cena	95
Warunki płatności	5
Razem	100

Wartość punktową poszczególnych kryteriów określa się na podstawie poniższych wzorów:

• **cena**

$P_c = (C_n : C_o) \times 100 \text{ pkt.} \times 95\%$, gdzie:

P_c - wartość punktowa za kryterium ceny

C_n - cena najniższa wśród złożonych ofert

C_o - cena zaproponowana przez wykonawcę

Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według kryterium cena: 90 pkt

- **warunki płatności**

Wartość punktowa dla kryterium „termin płatności” będzie wyliczana według wzoru:

Wartość punktowa= $T_n / T_{max} \times R_k$

R_k- Ranga ocenianego kryterium

T_n- liczba punktów przyznanych ofercie badanej

T_{max} – najwyższa liczba punktów możliwych do uzyskania

W zakresie kryterium „termin płatności” oferta może uzyskać 5 punktów

Szczegółowy opis oceny ofert w kryterium „ termin płatności”:

Minimalny termin płatności: 30 dni

Maksymalny termin płatności: 60 dni

Punktacja:

- 60 dni – 5 pkt

- Pozostałe terminy proporcjonalnie

Punktacja będzie obliczana wg. wzoru:

Wartość punktowa = $T_o / T_n \times R_k$

T_o – Termin ofertowany

T_n – Termin najdłuższy

R_k – Ranga ocenianego kryterium

6.2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów.

6.3. Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia według wzorów.

6.4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Jeżeli za najkorzystniejszą uznano ofertę podmiotu wspólnego, dostarczy on nie później niż na 2 dni robocze przed wyznaczonym terminem podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowę regulującą współpracę wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.
2. Wykonawca oświadcza, że towar wskazany w załączniku numer 8 jest dopuszczony do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i spełnia obowiązujące normy. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego dostarczyć potwierdzone za zgodne z oryginałem - świadectwo rejestracji wydane przez Ministerstwo Zdrowia i Opieki Społecznej lub zezwolenie, dopuszczające wszystkie oferowane środki medyczne do obrotu i stosowania w Polsce. Termin dostarczenia dokumentów – 2 dni robocze od dnia otrzymania wezwania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy:
 - a) w zakresie zmiany cen jednostkowych leków lub leków równoważnych z przyczyn niemożliwych wcześniej do przewidzenia, a także w okolicznościach, o których mowa w Ustawie z 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia oraz wyrobów medycznych (Dz. U. Nr 122, poz. 696 z późn. zm.). W każdym przypadku ustalenia niższej ceny urzędowej Wykonawca zobowiązany jest skorygować cenę leku/wyrobu proporcjonalnie do ustalonej ceny przetargowej.
 - b) w zakresie zwiększenia lub zmniejszenia asortymentu towarów wskazanych w umowie w formularzu asortymentowo – cenowym, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, jeżeli nie spowoduje to przekroczenia wartości brutto umowy.



- c) w zakresie przedłużenia terminu realizacji umowy o okres nie dłuższy niż 3 miesiące w przypadku niewykorzystania kwoty brutto określonej w umowie.
- d) w przypadku krótkotrwałego, jednorazowego braku na rynku przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza lek równoważny tj. zawierający tę samą substancję czynną, o tych samych wskazaniach terapeutycznych w cenie nie wyższej niż cena ofertowa leku. Zmiany w tym zakresie wymagają zgody Zamawiającego przekazanej pisemnie, faksem, drogą elektroniczną bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy.
- e) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT nastąpi zmiana cen brutto proporcjonalnie do zmiany stawki VAT, tak w przypadku podwyżki, jak i obniżki. Zmiana cen wymaga każdorazowo zawarcia pisemnego aneksu do umowy.

Wzór umowy stanowi załącznik numer 10 do siwz.

8. Postać zamówienia

Oferta ma objąć cały przedmiot zamówienia, o którym mowa w pkt 2 siwz, z tym że dopuszcza się składanie ofert częściowych o których mowa w pkt 1.7. siwz.

9. Wadium

1. Wadium w równowartości kwoty

1. zadanie 1 - 483,00 zł
2. zadanie 2 - 300,00 zł
3. zadanie 3 - 402,00 zł
4. zadanie 4 - 1 952,00 zł
5. zadanie 5 - 648,00 zł
6. zadanie 6 - 2 089,00 zł
7. zadanie 7 - 491,00 zł
8. zadanie 8 - 51,00 zł
9. zadanie 9 - 3 726,00 zł
10. zadanie 10 - 424,00 zł
11. zadanie 11 - 699,00 zł
12. zadanie 12 - 713,00 zł
13. zadanie 13 - 491,00 zł
14. zadanie 14 - 1 265,00 zł
15. zadanie 15 - 210,00 zł
16. zadanie 16 - 231,00 zł
17. zadanie 17 - 238,00 zł
18. zadanie 18 - 205,00 zł
19. zadanie 19 - 2 483,00 zł
20. zadanie 20 - 693,00 zł
21. zadanie 21 - 396,00 zł
22. zadanie 22 - 85,00 zł
23. zadanie 23 - 57,00 zł
24. zadanie 24 - 66,00 zł
25. zadanie 25 - 149,00 zł
26. zadanie 26 - 46,00 zł
27. zadanie 27 - 44,00 zł
28. zadanie 28 - 283,00 zł
29. zadanie 29 - 646,00 zł
30. zadanie 30 - 1 541,00 zł
31. zadanie 31 - 115,00 zł
32. zadanie 32 - 5,00 zł
33. zadanie 33 - 25,00 zł
34. zadanie 34 - 23,00 zł
35. zadanie 35 - 2,00 zł
36. zadanie 36 - 750,00 zł
37. zadanie 37 - 597,00 zł
38. zadanie 38 - 644,00 zł
39. zadanie 39 - 668,00 zł
40. zadanie 40 - 876,00 zł
41. zadanie 41 - 565,00 zł
42. zadanie 42 - 620,00 zł
43. zadanie 43 - 965,00 zł



44. zadanie 44 – 89,00 zł
45. zadanie 45 – 37,00 zł
46. zadanie 46 – 308,00 zł
47. zadanie 47 – 2 199,00 zł
48. zadanie 48 – 957,00 zł
49. zadanie 49 – 1 975,00 zł
50. zadanie 50 – 113,00 zł
51. zadanie 51 – 72,00 zł
52. zadanie 52 – 107,00 zł
53. zadanie 53 – 110,00 zł
54. zadanie 54 – 327,00 zł
55. zadanie 55 – 69,00 zł
56. zadanie 56 – 104,00 zł
57. zadanie 57 – 4,00 zł
58. zadanie 58 – 163,00 zł
59. zadanie 59 – 59,00 zł
60. zadanie 60 – 136,00 zł
61. zadanie 61 – 2 071,00 zł
62. zadanie 62 – 1 564,00 zł

należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu w zł. (PLN) należy wnieść na konto Powiatowego Centrum Medycznego w Grójcu z siedzibą w Grójcu przy ulicy Piotra Skargi 10 zlokalizowane w Banku Spółdzielczym Biała Rawska o/Grójec na numer konta 68 9291 0001 0082 6509 2000 0010. **UWAGA: zamawiający uzna, że wadium zostało wniesione w terminie, jeżeli w chwili otwarcia ofert będzie kwota wadium zarachowana na koncie zamawiającego.**

2. W przypadku wniesienia wadium w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 Pzp dokumenty takie muszą zawierać następujące informacje:
- a) określenie przedmiotu przetargu – należy zacytować dokładnie nazwę przetargu.
 - b) określenie numeru postępowania u zamawiającego;
 - c) określenie podmiotu, który wystawia gwarancję (pełna nazwa, dokładny adres);
 - d) określenie beneficjanta gwarancji – nazwa, adres;
 - e) określenie podmiotu, na rzecz którego wystawiana jest gwarancja – dane wykonawcy (pełna nazwa, dokładny adres); jeżeli ofertę składa konsorcjum lub inny podmiot wspólny w gwarancji muszą być wymienione wszystkie podmioty wchodzące w jego skład;
 - f) określenie kwoty gwarancji – musi ona odpowiadać kwocie wadium; kwota wadium musi być wyrażona w złotych polskich;
 - g) gwarancja musi zapewnić wypłatę pełnej kwoty wadium przetargowego – w razie zaistnienia okoliczności określonych w art. 46 Pzp – pod groźbą wykluczenia wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 Pzp;
 - h) określenie terminu ważności gwarancji – okres ten nie może być krótszy niż 60 dni;
 - i) gwarancja musi zawierać stwierdzenie, że podmiot wystawiający gwarancję wypłaci beneficjentowi świadczenie „na pierwsze żądanie” w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zgłoszenia żądania.

10. Termin związania ofertą

Oferty złożone będą ważne przez 60 dni od upływu terminu składania ofert.

11. Udzielanie wyjaśnień

Pytania można przysyłać pisemnie na adres: Powiatowe Centrum Medyczne w Grójcu, ul. Piotra Skargi 10, 05-600 Grójec lub faksem na numer (048) 6649110, pod warunkiem ich niezwłocznego potwierdzenia pismem. Osoba uprawniona do kontaktu – mgr Jarosław Sarniak.

12. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć, w kopercie zgodnie z opisem w pkt 1 siwz, do dnia **30.03.2016 roku do godz. 11.00** w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu, ul. Piotra Skargi 10, Grójec, pok. 22 (Sekretariat).

13. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.03.2016 roku o godz. 11.30** w Powiatowym Centrum Medycznym w Grójcu, ul. Piotra Skargi 10, Grójec, pok. zamówień publicznych.

14. Tryb otwarcia ofert



Oferty zostaną otwarte w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 86 Pzp przy nieobligatoryjnej obecności uczestników postępowania, którzy złożą oferty.

15. Informacja o środkach odwoławczych - załącznik numer 7 do siwz.

16. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie: faksem i pisemnie wykonawców o wyborze oferty. Po powzięciu wiadomości o wynikach przetargu wybrany wykonawca powinien przystąpić niezwłocznie do zawarcia umowy na wykonanie zamówienia, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

17. Dodatkowe informacje

Zamawiający informuje, że ogłoszenie o niniejszym przetargu zamieszczone w TED można znaleźć na stronie internetowej: <http://ted.publications.eu.int/official/>.

18. Omyłki rachunkowe

- 1) Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe netto wskazane w poszczególnych pozycjach formularza cenowego.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie ceny netto i stawkę podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa). W przypadku błędnego obliczenia wysokości podatku VAT – zamawiający będzie uprawniony do poprawienia obliczonej ceny z podatkiem VAT i wysokości podatku VAT. Zamawiający dokona poprawy ww. kwot stosując odpowiednio przepisy wskazane w ustawie o podatku od towarów i usług.
- 3) Zamawiający poprawi również omyłki, polegające na błędnym zsumowaniu cen netto, wysokości podatku VAT oraz cen z podatkiem VAT.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza wprowadzenia zmiany w stosunku do wskazanej w ofercie stawki podatku VAT. Błędne podanie stawki podatku VAT Zamawiający uzna jako omyłkę, której nie można poprawić w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 2 i odrzuci ofertę jako zawierającą błąd w obliczeniu ceny